

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Nowy Korczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,
ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn. Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Faks : 041 377-10-03 Telefon: 041 377-10-03

adres strony internetowej: www.nowykorczyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia – usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013.

Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie (wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 161
2. Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie (wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 25
3. Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzostkowie (wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 64
4. Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie (wsiadanie i wysiadanie) ilość uczniów 152 w roku szkolnym 2012/2013 w formie zakupu biletów miesięcznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje transport uczniów po drogach powiatowych, wojewódzkich i krajowych oraz gminnych o nawierzchni asfaltowej.

Wykaz miejscowości w gminie Nowy Korczyn, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości:

Wykaz miejscowości w gminie Nowy Korczyn, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości na rok szkolny 2012/2013:

L.p.	Nazwa Szkoły	Miejscowość	Liczba dzieci	Ilość przystanków lokalizacja
1.	Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie	Czarkowy	15	3
2.		Winiary	6	1
3.		Żukowice	4	1
		Razem	25	
1.	Szkoła Podstawowa w Brzostkowie	Pawłów Raj	3	2
2.		Pawłów	11	2
3.		Brzostków Podlesie	2	1
4.		Brzostków	8	2
5.		Kawęczyn	11	3
6.		Górnówola	5	2
7.		Ostrowce	6	2
8.		Błotnowola Kępa	2	1
9.		Błotnowola	9	3
10.		Parchocin	7	3
		Razem	64	
1	Szkoła Podstawowa w Nowym Korczynie	Badrzychowice	22	3
2		Górnówola	13	3
3		Grotniki Małe	15	3
4		Harmoniny	2	1
5		Łęka	9	2
6		Ostrowce	4	1
7		Piasek Wielki	18	4
8		Podraje	10	2
9		Podzamcze	2	1
12		Rzegocin	5	1
11		Rzegocin Piotrówka	1	1

12		Sepichów	14	4
13		Sepichów Borowiny	3	1
14		Strożyska	15	3
15		Ucisków	12	2
16		Brzostków	4	
17		Ostrowce	5	
18		Stary Korczyn	2	1
19		Winiary Dolne	1	1
20		Żukowice	3	1
21		Senisławice	1	1
		Razem	161	
1	Gimnazjum w Nowym Korczynie	Badrzychowice	8	3
2		Błotnowola	10	3
3		Brzostków	10	3
4		Brzostów Podlesie	1	1
5		Błotnowola Kępa	1	1
6		Czarkowy	9	2
7		Kawęczyn	2	1
8		Górnowola	8	3
9		Grotniki Małe	7	3
10		Harmoniny	3	1
11		Łęka	2	1
12		Ostrowce	3	1
13		Parchocin	4	1
		Parchocin Błonia	2	1
14		Pawłów	5	1
15		Pawłów Raj	2	1
16		Piasek Wielki	15	4
17		Podraje	3	2
18		Podzamcze	2	1
19		Rzegocin	1	1
20	Rzegocin Piotrówka	1	1	
16	Sepichów	9	3	
17	Sepichów Borowiny	3	1	
18	Strożyska	13	3	
19	Ucisków	6	2	
20	Stary Korczyn	17	1	

21		Winiary	1	1
22		Żukowice	2	1
23		Ludwinów	1	Wsiada w Parchocinie
		Razem	152	
		OGÓŁEM	402	

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez dyrektorów szkół oraz Wójta Gminy Nowy Korczyn :

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie
- 3) Szkoły Podstawowej w Brzostkowie
- 4) Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie.

III.1.1. Dowóz odbywa się w miesiącach wrzesień - czerwiec w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013 (01.09.2012 r. – 29.06.2013 r.) Dowóz dzieci do placówek szkolnych tj Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:20 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:20, Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 7:30 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:10, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:30 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:10 , Publicznej Szkoły Podstawowe w Brzostkowie: rozpoczęcie dowozu od godz. 7:20 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:20, natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych ok. godz. 13:00 – 14.50. Powyższe godziny mogą ulec zmianie jedynie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III.1.2. Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie semestralnym i rocznym.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego).

III.1.3. Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy (tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia

lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w przetargu Wykonawcy.

III.1.4. Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

III.1.5. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu) należy do Wykonawcy. Osoby wyznaczone na opiekunów do przewożonych uczniów będą posiadać ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej. Opiekunowie winni współpracować z Dyrektorami Szkół oraz Gimnazjum celem ustalenia bezkonfliktowego wykonania usługi.

III.1.6 Wymagania stawiane wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6.6 Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków.

6.7 W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 20 minut) zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.

6.8 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.

6.9 Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu

6.10 Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu autobusów z bazy do pierwszej miejscowości z trasy i z ostatniej miejscowości do bazy.

6.11 Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych na poszczególnych trasach.

6.12 W przypadku konieczności zapewnienia opieki dodatkowej ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia bezpłatnego biletu upoważniającego do przejazdów opiekunów dzieci.

6.13 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Kod CPV:

60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, oraz o dopuszczeniu wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone jeżeli:

- a) polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe,
- b) zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
- c) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego,
- d) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.06.2013 r.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub

upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Od pełnomocnictwa powinna być uiszczona opłata skarbową zgodnie z Ustawą z dnia 09.09.2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253 poz. 2532).
7. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013”
Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być

udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)

do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postanowienia

(Ustawa z dn. 6 września 2011r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn.

zm.) - za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P. oraz - kopię aktualnej-ważnej licencji na przewóz osób;

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz licencji na przewóz osób - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza o doświadczeniach zawodowych stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.5 Osoby zdolne do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2 SIWZ

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - załącznik nr 2

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.7. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - metoda: spełnia/ nie spełnia.

2.8. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny

potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)

2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz kopię aktualnej-ważnej licencji na przewóz osób

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w pkt 2.4 i 2.5 Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca załączy do oferty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji;

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli należy złożyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a/. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma § 2 ust.2 oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym i podpisanym (każdy dokument przez wykonawcę).

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

· Pełnomocnictwo dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 3 rozdziału XIV SIWZ.

10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

11. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Stefan Majcher Tel. 41 3771003 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ- www.nowykorczyn.pl – zakładka BIP

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.";
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł, słownie: cztery tysiące złotych.
2. Wadium obejmować będzie okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa w terminie składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie lub w kasie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze lub inne formy wadium.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dokument wadium musi wskazywać na okoliczności utraty wadium określone w art. 46 ust. 5 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Korczynie Nr. 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010. Kopię przelewu załączyć do oferty
8. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kasie Urzędu. Kopię dołączyć do oferty.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 pkt. 1-3 ustawy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium, gdy zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ustawy.
11. Wadium wniesione przez wykonawców składających ofertę wspólną musi wyraźnie wskazywać na wszystkich członków konsorcjum.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 PZP , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.";

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 13.07.2012r. do godz 12:30 w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1 pok. 5 sekretariat lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Nowym Korczynie Ul. Krakowska 1, 28 - 136 Nowy Korczyn z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust.2 PZP

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach(wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2012r. o godz 12:45 w siedzibie zamawiającego pok. nr 6
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz inne kryteria przewidziane w SIWZ.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu,
 - wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
 - po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ilość uczniów do szkół według zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ - 402 uczniów,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąc- cenę biletu miesięcznego.

3. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4. Cena oferta powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium.

Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

najniższa cena oferowana

Liczba pkt. = $\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$ odpowiadające wadze kryterium

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zgodnie z art.87 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust.2 PZP
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez zamawiającego projekt umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

a) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.

b) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmian stawki podatku VAT),

c) zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości dowozu i odwozu uczniów

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759), przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz oferty, - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, - Załącznik nr 3
4. Wykaz miejscowości i ilości uczniów – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy, - Załącznik nr 5

Nowy Korczyn dnia 04.07.2012r.

ZATWIERDZAM

pieczętka Wykonawcy

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w BZP, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Korczynie pn.: „Zakup biletów miesięcznych szkolnych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTEĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ za:

Cenę netto: zł.

Podatek VAT %, tj. zł.

Cena brutto: zł.

(Słownie złotych cena brutto:

.....).

W tym:

1) cena biletu miesięcznego za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca wynosi:

Trasa nr I przebieg -zł netto (słownie:
..... zł).

Trasa nr II przebieg-zł netto (słownie:
..... zł).

Trasa nr n.n przebieg- zł netto (słownie:
..... zł).

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach/kartach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
Nr telefon:, Numer faksu:,
e-mail do kontaktu:

11. OFERTĘ NINIEJSZĄ SKŁADAMY NA SRONACH/KARTACH*

12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Zakup biletów miesięcznych szkolnych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013”

Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm) t,j

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących
w rej w imieniu Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu
estrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań

.....
Data /miejscość/

Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Zakup biletów miesięcznych szkolnych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),t.j

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących
w imieniu Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu w rejestrach uprawnionych
do zaciągania zobowiązań

.....

Data /miejsowość/

Wykaz miejscowości w gminie Nowy Korczyn, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości:

L.p.	Nazwa Szkoły	Miejscowość	Liczba dzieci	Ilość przystanków lokalizacja
1.	Szkola Podstawowa w Starym Korczynie	Czarkowy	15	3
2.		Winiary	6	1
3.		Żukowice	4	1
		Razem	25	
1.	Szkola Podstawowa w Brzostkowie	Pawłów Raj	3	2
2.		Pawłów	11	2
3.		Brzostków Podlesie	2	1
4.		Brzostków	8	2
5.		Kawęczyn	11	3
6.		Górnwola	5	2
7.		Ostrowce	6	2
8.		Błotnowola Kępa	2	1
9.		Błotnowola	9	3
10.		Parchocin	7	3
		Razem	64	
1	Szkola Podstawowa w Nowym Korczynie	Badrzychowice	22	3
2		Górnwola	13	3
3		Grotniki Małe	15	3
4		Harmoniny	2	1
5		Łęka	9	2
6		Ostrowce	4	1
7		Piasek Wielki	18	4
8		Podraje	10	2
9		Podzamcze	2	1
12		Rzegocin	5	1
11		Rzegocin Piotrówka	1	1
12		Sępichów	14	4
13		Sępichów Borowiny	3	1
14		Strożyska	15	3
15		Ucisków	12	2
16		Brzostków	4	
17		Ostrowce	5	
18	Stary Korczyn	2	1	

19		Winiary Dolne	1	1
20		Żukowice	3	1
21		Senisławice	1	1
		Razem	161	
1	Gimnazjum w Nowym Korczynie	Badrzychowice	8	3
2		Błotnowola	10	3
3		Brzostków	10	3
4		Brzostów Podlesie	1	1
5		Brzostów Kępa	1	1
6		Czarkowy	9	2
7		Kawęczyn	2	1
8		Górnówola	8	3
9		Grotniki Małe	7	3
10		Harmoniny	3	1
11		Łęka	2	1
12		Ostrowce	3	1
13		Parchocin	4	1
		Parchocin Błonia	2	1
14		Pawłów	5	1
15		Pawłów Raj	2	1
16		Piasek Wielki	15	4
17		Podraje	3	2
18		Podzamcze	2	1
19		Rzegocin	1	1
20		Rzegocin Piotrówka	1	1
16		Sępichów	9	3
17		Sępichów Borowiny	3	1
18	Strożyska	13	3	
19	Ucisków	6	2	
20	Stary Korczyn	17	1	
21	Winiary	1	1	
22	Żukowice	2	1	
23	Ludwinów	1	Wsiada w Parchocinie	
		Razem	152	
		OGÓŁEM	402	

UMOWA NR/2012

zawarta w dniu: 2012r. w Nowym Korczynie pomiędzy:

.....
.....
.....

a

..... wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego/ do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej pod numerem
ewidencyjnym /KRS reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź. zm./ została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług przewozu uczniów do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych – zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wybraną ofertą stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

§2

1. Na przedmiot umowy określony w §1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. przewóz uczniów do placówek szkolnych na terenie gminy Nowy Korczyn w roku szkolnym 2012/2013, począwszy od 2012 roku do 29 czerwca 2013 roku w formie zakupu biletów miesięcznych szkolnych.
2. Dowóz odbywa się w miesiącach wrzesień - czerwiec w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013 (01.09.2012 r. – 29.06.2013 r.) Dowóz dzieci do placówek szkolnych tj Samorządowego Gimnazjum w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:20 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:20, Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 7:30 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:10, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie rozpoczęcie dowozu od godz. 6:30 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 7:10 , Publicznej Szkoły Podstawowe w Brzostkowie: rozpoczęcie dowozu od godz. 7:20 zakończenie dowozu najpóźniej do godz. 8:20, natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych ok. godz. 13:00 – 14.50. Powyższe godziny mogą ulec zmianie jedynie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
3. Przewidywana liczba przewożonych dzieci w dniu zawarcia umowy wynosi: 402 osób na wszystkich trasach,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dzieci określonych w §2 ust. 3 na poszczególnych trasach.
5. Ostateczna liczba dowożonych dzieci do szkół w rozbiciu na trasy będzie wynikała z list dzieci przekazanych Wykonawcy przez pracownika Biura Obsługi Szkół Samorządowych zwanym dalej BOSzS w Nowym Korczynie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać przewóz.
6. Harmonogramy przewozu dzieci i młodzieży do szkół będą sukcesywnie ustalane z BOSzS w Nowym Korczynie.

§3

Termin realizacji zamówienia: okres trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2012/2013 tj. od daty podpisania umowy do 29 czerwca 2013r.

§4

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć się u wybranego przez siebie ubezpieczyciela od OC na wypadek wyrządzonych szkód osobom trzecim na skutek nienależytego wykonania przyjętych przez siebie obowiązków.
6. W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 20 minut) zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.
7. Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.
8. Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu autobusów z bazy do pierwszej miejscowości z trasy i z ostatniej miejscowości do bazy.
10. Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych na poszczególnych trasach.
11. W przypadku konieczności zapewnienia opieki dodatkowej ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia bezpłatnego biletu upoważniającego do przejazdów opiekunów dzieci.
12. Wykonawca odpowiada za punktualny przewóz.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz o liczbie miejsc siedzących adekwatnych do ilości przewożonych dzieci.
14. Zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe
15. Przestrzegania norm pracy kierowców autobusowych.

§5

1. Wartość usług jest określona na kwotę brutto w wysokości: zł brutto (słownie: zł), w tym kwota netto wynosi: zł (słownie: zł), podatek VAT według stawki% i wysokości: zł.

2. cena biletu miesięcznego za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca wynosi:

Trasa nr I przebieg-..... zł netto (słownie:
..... zł).

Trasa nr II przebieg-..... zł netto (słownie:
..... zł).

Trasa nr n.n przebieg-..... zł netto
(słownie: zł).

4. Wykonawca odpowiada za prawidłową klasyfikację usług oraz za należyte rozliczenie z tego tytułu podatku VAT z Urzędem Skarbowym.

5. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe określone w ust. 1, 2 zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

6. Rozliczenia za przewóz uczniów do szkół będą odbywały się co miesięcznie na podstawie list dzieci przekazanych wykonawcy przez pracownika BOSzS w Nowym Korczynie i po przedstawieniu faktury płatnej w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

7. Ceny jednostkowe usług nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania umowy.

§6

Należności będą regulowane przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Nowym Korczynie, NIP , REGONna konto Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy lub spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł za każdy dzień zwłoki lub przerwy.

2. W przypadku spóźnienia powstałego z przyczyn uszkodzenia autobusu w drodze wykonawca zobowiązuje się natychmiast wysłać podmiannę autobusu.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z n/w okoliczności:

- niewykonania usługi przez wykonawcę w okresie 1 dnia

- nieterminowe dowożenie dzieci do szkół – skutkujące opóźnieniem nauki szkolnej.

W pozostałych przypadkach obowiązuje strony jednomiesięczny termin wypowiedzenia.

§9

Wszelkie zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający