

U C H W A Ł A Nr III/11/2010
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 16 grudnia 2010 roku

w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet dla Przewodniczącego i radnych Rady Gminy w Nowym Korczynie.

Na podstawie art. 25, ust. 4, 6, 7 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. Nr 61, poz. 710) *Rada Gminy uchwala , co następuje:*

§ 1

Uchwala się zryczałtowaną dietę dla Przewodniczącego Rady Gminy za całokształt pracy w Radzie w wysokości 1 200 zł miesięcznie.

§ 2

Uchwala się zryczałtowaną dietę dla radnych Rady Gminy za całokształt pracy w Radzie w wysokości 450 zł miesięcznie.

§ 3

Radnemu, który nie będzie uczestniczył w posiedzeniu Rady lub Komisji potrąca się 20% za każdą nieobecność.
Zasady potrącenia ryczału – diety określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Traci moc uchwała Nr II/14/2002 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie wysokości diet dla Przewodniczącego i radnych Rady Gminy w Nowym Korczynie.

REGULAMIN
zasad potrącania ryczałtu – diety
radnemu Rady Gminy
w Nowym Korczynie

1. Zgodnie z § 3 uchwały Rady Gminy z dnia 5 grudnia 2006r.. w sprawie określenia wysokości diety dla radnych Rady Gminy w Nowym Korczynie, radnemu, który nie uczestniczył w posiedzeniu Rady lub Komisji potrąca się 20% za każdą nieobecność.
2. Potrącenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego Regulaminu nie dokonuje się w przypadku, jeżeli nieobecność spowodowana była:
 - a) wykonywaniem przez radnego ważnych zadań zleconych przez organa Gminy,
 - b) delegowaniem radnego na naradę lub szkolenie przez Przewodniczącego Rady na podstawie delegacji służbowej,
 - c) chorobą lub wypadkiem radnego potwierdzoną przez szpital lub lekarza,
 - d) przypadkiem losowym najbliższej rodziny (zgon żony, męża, dziecka, matki, ojca, siostry, brata).
3. Obowiązkiem radnego jest nieobecność swoją usprawiedliwić na piśmie przedkładając odpowiednie dokumenty najpóźniej w 3-cim dniu od daty posiedzenia.
4. Podstawą do sporządzenia listy wypłat diety za dany miesiąc w pełnej wysokości lub pomniejszonej o kwotę potrącenia jest lista obecności z posiedzenia Rady lub Komisji potwierdzona przez Przewodniczącego Rady.