

**UCHWAŁA NR XXXVII/226/2013  
RADY GMINY NOWY KORCZYN**

z dnia 12 lipca 2013 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowy Korczyn podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ Dz.U. z 2013r. poz. 594 / oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157, poz. 1591 ze zm. / Rada Gminy uchwala, co następuje :

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Nowy Korczyn mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 , jest ich wyodrębnienie w budżecie gminy Nowy Korczyn.

3. Rada Gminy określa w uchwale budżetowej wykaz zadań Gminy zaplanowanych do realizacji w formie dotacji celowych w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidywanych na ich wykonanie.

4. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie gminy nowe zadania publiczne wprowadzone uchwałą Rady Gminy o zmianach w budżecie.

**§ 2. 1.** Podmioty, o których mowa w § 1 ust.1, aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków bez zachowania tego terminu.

**§ 3. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- a) nazwę podmiotu występującego o dotację,
- b) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki ma być przyznana dotacja,
- c) miejsce, termin i sposób realizacji zadania,
- d) zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- e) kwotę wnioskowanej dotacji,
- f) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu oraz informację o osobach działających w jego imieniu.

**§ 4.** Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla interesów Gminy i jej mieszkańców,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 3) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy,
- 4) ustalenia, czy sposób realizacji zadania gwarantuje jego prawidłowe wykonanie.

**§ 5.** Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadania zleczone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

**§ 6.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

**§ 7.** Umowa poza ustaleniami określonymi w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych winna zawierać:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy
- 4) określenie wysokości dotacji oraz terminu i trybu jej płatności,
- 5) termin wykorzystania dotacji,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia dotacji oraz terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

**§ 8.** Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w 15 dniu od dnia wykonania zadania.

**§ 9.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kserokopii opisanych rachunków, faktur, list płac, list wypłat, delegacji itp. dotyczących wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**§ 10.** Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji określonym w umowie.

**§ 11.** Wójt Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania dotowanego zadania, a w szczególności:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.

**§ 12.** Z przebiegu kontroli oraz jej wyników sporządza się protokół.

**§ 13.** Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym zwróconych po terminie, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Gmina może udzielać dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją tych zadań. Zgodnie natomiast z art. 221 ust. 4 cytowanej ustawy tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.