

U C H W A Ł A Nr X/61/2011
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 7 czerwca 2011 roku.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostkowie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr.142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art.46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r Nr.14 poz. 89 z późn. zm.)
Rada Gminy Nowy Korczyn uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostkowie uchwalony przez Radę Społeczną w dniu 27 maja 2011r. Uchwałą Nr 1/2011.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Nowym Korczynie Nr II/16/98 z dnia 17 listopada 1998r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostkowie zwanym dalej "Ośrodek Zdrowia" określa w sposób szczególny tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej

§3.

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.

§4.

W skład Rady Społecznej wchodzi jako:

1. przewodniczący - Wójt Gminy
2. przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
3. członkowie – 2 wyłonionych z Rady Gminy
4. przedstawiciel Samorządu Mieszkańców Wsi.

§5.

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Ośrodka Zdrowia oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

§6.

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

§7.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§8.

Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swich funkcji przed upływem kadencji.

§9.

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Gminy wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej

§10.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne.
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.
 - c) związanych z przestawieniem lub likwidacją, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.

- d) przyznawania Kierownikowi Ośrodka Zdrowia nagród.
- e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Ośrodkiem Zdrowia z kierownikiem.
- 2. przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,
- 4. zatwierdzanie regulaminu porządkowego Ośrodka Zdrowia,
- 5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Zdrowia z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6. przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7. uchwalenia statutu i zmian w statucie,
- 8. wykonanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 11.

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 12.

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§13.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14.

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§15.

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 16.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 17.

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18.

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 19.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 20.

Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Ośrodka Zdrowia przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 21.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady. Uchwały dotyczące uchwalenia statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 22.

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji, stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 23.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał, dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 24.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 25.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Kierownik Ośrodka Zdrowia.

§ 26.

Rada korzysta z pomieszczeń i materiałów Ośrodka Zdrowia.

§ 27.

Koszty działalności Rady pokrywa Ośrodek Zdrowia.

§ 28.

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. O zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) Rada Społeczna SZOZ w Brzostkowie uchwała Regulamin i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy.

Rada Społeczna SZOZ w Brzostkowie na posiedzeniu w dniu 27 maja 2011r. uchwaliła Regulamin, który dostosowany jest do aktualnego stanu prawnego, zatem konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.