

U C H W A Ł A Nr X/62/2011
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 7 czerwca 2011 roku.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr.142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art.46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r Nr.14 poz. 89 z późn. zm.)
Rada Gminy Nowy Korczyn uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie uchwalony przez Radę Społeczną w dniu 13 maja 2011r. Uchwała Nr. 1/2011.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Nowym Korczynie Nr II/8/98 z dnia 17 listopada 1998r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. O zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) Rada Społeczna SZOZ w Nowym Korczynie uchwała Regulamin i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy.

Rada Społeczna SZOZ w Nowym Korczynie na posiedzeniu w dniu 13 maja 2011r. uchwaliła Regulamin, który dostosowany jest do aktualnego stanu prawnego, zatem konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie zwanym dalej "Ośrodek Zdrowia" określa w sposób szczególny tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej

§3.

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.

§4.

W skład Rady Społecznej wchodzi jako:

1. przewodniczący - Wójt Gminy
2. przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
3. członkowie – 2 wyłonionych z Rady Gminy
4. przedstawiciel Samorządu Mieszkańców Wsi.

§5.

1.W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2.W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Ośrodka Zdrowia oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

§6.

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

§7.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§8.

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swich funkcji przed upływem kadencji.

§9.

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Gminy wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej

§10.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne.
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.

- c) związanych z przestawieniem lub likwidacją, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.
 - d) przyznawania Kierownikowi Ośrodka Zdrowia nagród.
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Ośrodkiem Zdrowia z kierownikiem.
2. przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,
4. zatwierdzanie regulaminu porządkowego Ośrodka Zdrowia,
5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Zdrowia z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
7. uchwalenia statutu i zmian w statucie,
8. wykonanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 11.

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 12.

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§13.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14.

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§15.

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 16.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 17.

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18.

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 19.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 20.

Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Ośrodka Zdrowia przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 21.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady. Uchwały dotyczące uchwalenia statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 22.

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji, stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 23.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał, dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 24.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 25.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Kierownik Ośrodka Zdrowia.

§ 26.

Rada korzysta z pomieszczeń i materiałów Ośrodka Zdrowia.

§ 27.

Koszty działalności Rady pokrywa Ośrodek Zdrowia.

§ 28.

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.