

ZARZĄDZENIE Nr 13/2012
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 21 marca 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 18 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / Dz.U. z 1994r. Nr 70 poz. 335 ze zm. / zarządzam, co następuje :

§. 1.

Zatwierdzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Nowym Korczynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§. 2.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Nowym Korczynie z dnia 1 stycznia 2008 roku.

§. 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zagaja
mgr inż. Paweł Zagaja

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Urzędu Gminy
w Nowym Korczynie**

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335; z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalny (Dz. U. Nr 43, póź. 168 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o Funduszu oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem zapewniającym obsługę funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy o zfsś i regulaminu jest pracodawca (w rozumieniu art.3 kodeksu pracy) lub osoba (organ) upoważniona do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w strukturze organizacyjnej firmy.

§ 2

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany - wymagają uzgodnienia z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Przedstawiciel pracowników powinien w ciągu 30 dni przedstawić wspólnie uzgodnione stanowisko względem regulaminu zaproponowanego przez pracodawcę. Po upływie tego terminu regulamin wprowadza pracodawca.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian posiada pracodawca, jak i przedstawiciel pracowników. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu w trybie przewidzianym przez ustawę o Funduszu do wydawania regulaminu.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
5. Prawo interpretacji postanowień regulaminu posiada pracodawca oraz przedstawiciel pracowników. Ewentualne spory wynikłe z różnicy stanowisk odnośnie poszczególnych problemów będą rozstrzygane wspólnie przez obie strony po uzyskaniu opinii inspektora pracy.

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej, przewidzianych w regulaminie, należy składać w wydziale właściwym do załatwiania spraw pracowniczych - kadry.
2. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna. Regulamin może być wydany na każde żądanie zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje dotyczące przyznania świadczenia będą rozpatrywane indywidualnie z zachowaniem trybu, określonego w § 2 ust.4.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba zainteresowana w ciągu 10 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do pracodawcy i wstąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy z tym, że uzasadnienie odmowy przyznania świadczenia wymaga formy pisemnej. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania. Ponowna, negatywna decyzja pracodawcy i przedstawiciela pracowników jest ostateczna, z. jednoczesną możliwością jej zaskarżenia przez osobę zainteresowaną do inspektora pracy.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:

1) wypoczynku w formie

- a) dopłat do krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, dla dzieci do 18 lat.
- b) dopłat do krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w sanatoriach zakupionych i opłaconych przez osoby uprawnione zorganizowanych we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" bądź przez zakład pracy za okres 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego w rozumieniu art. 162 Kodeksu pracy – potwierdzony oświadczeniem (załącznik Nr 5)

2) działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej w formie:

dopłat do wypoczynku organizowany w formie turystyki grupowej: krajowe wycieczki turystyczno - krajoznawcze oraz imprezy turystyczno-rekreacyjne jak rajdy piesze i motoryzacyjne, spływy kajakowe, biwaki, majówki, kuligi itp. organizowane przez Urząd we własnym zakresie .

Dopłata, o której mowa w § 5 pkt.2 może wynieść:

- 100% - wartości przypadającej na jednego uczestnika – uprawnionego którego dochód na członka rodziny (wykazanego w oświadczeniu nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym
- 90% - wartości przypadającej na jednego uczestnika- uprawnionego, którego dochód na członka rodziny (wykazanego w oświadczeniu) przekracza kwotę minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym

Dopuszcza się możliwość sfinansowania świadczeń, o których mowa w pkt 2 w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

3) Świadczenia i zapomogi materialne w formie rzeczowej i finansowej dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu (załącznik nr 2)

Świadczenia rzeczowe mogą być udzielone w formie zakupu: lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych dla dzieci, odzieży, : świadczenia te mogą być realizowane także w formie talonów i wypłaty gotówkowej. Kwoty świadczeń uzależnione są od sytuacji materialnej pracownika oraz miesięcznego dochodu netto na członka rodziny (załącznik Nr 2/.

4) Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowo rekreacyjne, rozrywkowe np.: (dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, operetek, filharmonii, koncertów muzycznych, do galerii sztuk i innych obiektów zabytkowych, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen).

Dopłata, o której mowa w §5 pkt.4 może wynieść:

- 100% - ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika - uprawnionego, którego dochód netto na członka rodziny (wykazanego w oświadczeniu) nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.
- 90% - ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika – uprawnionego, którego dochód netto na członka rodziny (wykazanego w oświadczeniu) przekracza kwotę minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.

Dopuszcza się możliwość sfinansowania świadczeń, o których mowa w pkt.4 w całości ze środków funduszu.

5) Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek (pomoc zwrotna) na cele.

- uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskiego lub
- spółdzielczego prawa do lokalu,
- pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność;
- uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość;
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności
- adaptacja pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkalne;
- remonty i modernizacje mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość;
- zakup budynku mieszkalnego od jednostek .które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności
- kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań

6) Okresowej pomocy finansowej (bezzwrotnej) na zmniejszenie miesięcznych wydatków mieszkaniowych z tytułu czynszu i opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem mieszkania według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998

r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134.poz.876).

8) Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłat pożyczki, o której mowa w poz.5 określa umowa (załącznik nr 6) zawierana przez zakład pracy z pożyczkobiorcą.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6

1. Z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie:
umowy o pracę na czas nieokreślony, określony , w pełnym wymiarze czasu pracy, niepełnym wymiarze czasu pracy , powołania, mianowania, wyboru.

- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, w tym dzieci bez względu na pobieranie w danym zakładzie zasiłku rodzinnego

3. Emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu

4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 i 3. uważa się:

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, rodzeństwo - do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

- osoby wymienione wyżej będące osobami, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,

- współmałżonkowie,

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach - także niepracujący członkowie rodziny mieszkający oddzielnie.

§ 7

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,

- posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- osobom zatrudnionym w szczególnie uciążliwych warunkach pracy

r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134.poz.876).

8) Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłat pożyczki, o której mowa w poz.5 określa umowa (załącznik nr 6) zawierana przez zakład pracy z pożyczkobiorcą.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6

1. Z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie:
umowy o pracę na czas nieokreślony, określony , w pełnym wymiarze czasu pracy, niepełnym wymiarze czasu pracy , powołania, mianowania, wyboru.

- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, w tym dzieci bez względu na pobieranie w danym zakładzie zasiłku rodzinnego

3. Emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu

4. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 i 3. uważa się:

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, rodzeństwo - do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

- osoby wymienione wyżej będące osobami, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,

- współmałżonkowie,

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach - także niepracujący członkowie rodziny mieszkający oddzielnie.

§ 7

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,

- posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

- osobom zatrudnionym w szczególnie uciążliwych warunkach pracy

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 8

Przyznanie dofinansowania z funduszu dla osób uprawnionych uzależnione jest od zakładowego stażu pracy pracownika, emeryta lub rencisty, kolejności złożenia wniosku, a w przypadku świadczeń ulgowych - również od sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy- stanowi załącznik Nr 2.

1. Dopłata do wypoczynku :

- urlopowego zorganizowanego w formie wczasów przysługuje **jeden raz na dwa lata w roku kalendarzowym** (załącznik nr 2 ust. c)

- organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" przysługuje **jeden raz na dwa lata w roku kalendarzowym**- (załącznik nr 2 ust. c)

2. Z dofinansowania do letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać corocznie - (załącznik nr 2 § 1 ust. d)

3. Osoby ubiegające się o dopłatę do wypoczynku składają wnioski i oświadczenia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego lub w innym terminie. Wnioski o dopłaty do skierowań wczasowych lub dofinansowanie do wypoczynku indywidualnie organizowanego przez osoby uprawnione powinny być zgodne z planem urlopów obowiązującym na dany rok kalendarzowy w danej firmie (Załącznik nr 3 i nr 5)

4. Propozycje podziału skierowań na wczasy i kolonie podaje się do wiadomości ogólnej poprzez wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń na miesiąc przed jego ostatecznym zatwierdzeniem.

5. Zgłoszone przez zainteresowanych uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrzone przez pracodawcę w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

6. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie.

7. Z wyjątkiem wypadków losowych, rezygnacja ze skierowania powinna być zgłoszona na okres miesiąca przed rozpoczęciem wypoczynku. W innym przypadku pracownik ponosi odpowiedzialność za niewykorzystane skierowanie w wysokości 50% ceny skierowania.

8. Świadczenia materialne w formie rzeczowej lub finansowej mogą być przyznawane na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych - (załącznik nr 4).

§ 9

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawę do ustalenia ulgowych usług (z dopłatą z funduszu) stanowi średni miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika (załącznik Nr 3)
3. Pracownik ubiegający się o pełnopłatną usługę (bez udziału środków Funduszu) nie ma obowiązku wykazywania dochodu.
4. W sytuacjach szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia i usługi z ZFŚS (w 100% finansowane z Funduszu). Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany oddzielnie i indywidualnie.
5. Odpłatności za wczasy zorganizowane, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży, oraz dofinansowania do wypoczynku organizowanego, przez osoby uprawnione we własnym zakresie - w wysokości do 30% poniesionych kosztów skierowania.
6. Współmałżonkowie zatrudnieniu tego samego pracodawcy korzystają z dopłat do wypoczynku dla dzieci i młodzieży tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

VI. Zasady udzielania pomocy w formie zwrotnej (pożyczek)

§ 10

1. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być **udzielona** na wniosek (załącznik nr 7) pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
2. W przypadku zatrudnienia u danego pracodawcy współmałżonków, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na remont i modernizację może być przyznana tylko jednemu z nich.
3. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób - pracowników tego samego zakładu co pożyczkobiorca.
4. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa odpowiedni wniosek, uzupełniony o:
 - a) kopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont i modernizację,
 - b) kopie pozwolenia na budowę oraz kosztorysu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu,
 - c) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego do spółdzielni.

VII. Spłata pożyczek

§ 11

1. W przypadku pożyczki na remont i modernizację maksymalny okres spłaty ustala się na trzy lata. Krótszy okres spłaty będzie ustalany indywidualnie w umowach z poszczególnymi pożyczkobiorcami.
2. Na pozostałe rodzaje pożyczek mieszkaniowych okres spłaty ustala się maksymalnie do 2 lat, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach.
3. Ustalone w umowie (Załącznik Nr 6) wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, łącznie z otrzymywanymi nagrodami, premiami, wynagrodzeniem chorobowym, zasiłkiem chorobowym, opiekuńczym, macierzyńskim, wychowawczym, świadczeniem rehabilitacyjnym.
4. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje po trzech miesiącach po podpisaniu umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika niespłaconą część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. Zasada ta nie, dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

VIII. Warunki zawieszenia i umorzenia pożyczek

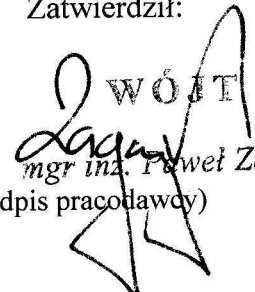
§ 12

1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież, pożyczkobiorca może ubiegać się o:
 - a) zawieszenie spłaty pożyczki na 2 lata w przypadku pożyczki na remont i modernizację mieszkania,
 - b) częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki zaciągniętej na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego (budowlanego), remont i modernizację.
2. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona także w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
3. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni).
4. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Radą Pracowniczą lub przedstawicielem pracowników.

Potwierdzenia uzgodnienia :

 
(podpis przedstawiciela pracowników)

Zatwierdził:

 WÓJT
mgr inż. Paweł Zagaja
(podpis pracodawcy)

Załącznik Nr 1

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w
Nowym Korczynie**

Wysokość przyznawanej pomocy zwrotnej w formie pożyczek z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej, a w szczególności na:

- remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych - do 15.000,00 zł
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego - do 7.000,00 zł
- przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne - do 4.000,00 zł
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej - do 5 000,00 zł.

Pożyczka oprocentowana w wysokości 3 % - płatne jednorazowo przy wypłacie pożyczki.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie

Warunki dofinansowania do wczasów, kolonii i świadczenia rzeczowe i finansowego:

a) dochód netto na członka rodziny - świadczenie rzeczowe

- do 2.000 zł - do 100% poniesionych kosztów świadczenia o które ubiega się

uprawniony do korzystania z ZFŚS

- powyżej 2000 zł - do 80 % poniesionych kosztów świadczenia o które ubiega się

uprawniony do korzystania z ZFŚS

b) dochód netto na członka rodziny - paczki rzeczowe, bony towarowe

- do 2.000 zł – 100 % świadczenia

- od 2.000 zł. do 3.000 zł. – 90% świadczenia

- powyżej 3.000 zł. – 80% świadczenia

b) dochód netto na członka rodziny - świadczenie finansowe (w zależności od

potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu):

- od 600 zł do 2000 zł - **do 500 zł**

- od 2000 zł do 3000 zł - **do 400 zł**

- powyżej 3.000 zł - **do 300 zł**

c) dochód netto na członka rodziny - dofinansowanie do wczasów

- od 600 zł do 2.000 zł - **do 500 zł**

- od 2.000 do 3.000 zł - **do 400 zł**

- powyżej 3.000 zł - **do 300 zł**

d) dochód netto na członka rodziny -- dofinansowanie do kolonii na jedno dziecko:

- od 600 zł do 2.000 zł - **do 350 zł**

- od 2.000 do 3.000 zł - **do 250 zł**

- powyżej 3.000 zł - **do 150 zł**

e) dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy – wysokości proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy

Załącznik Nr 3

do

Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód netto za okres od do członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł co w przybliżeniu na osób/y stanowi zł. na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art.233 § 1 Kk)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w
Nowym Korczynie**

Nowy Korczyn

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

Wniosek o świadczenie

Proszę o udzielenie mi świadczenia materialnego w formie rzeczowej lub/finansowej

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.2. Na utrzymaniu posiadam.....

(wymienić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

3. Do wniosku załączam.....

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art.233 § 1 Kk

.....

(podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Powyższy wniosek akceptuje

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis pracodawcy)

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w
Nowym Korczynie**

Nowy Korczyn

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

Wniosek

**o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym
zakresie - „ Wczasy pod gruszą ”**

Oświadczam, że w terminie od do
przebywałam/em na urlopie , wraz z członkami rodziny :

.....
.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art.233 § 1 Kk.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wykorzystania urlopu:

Pan/i przebywała
na urlopie wypoczynkowym od do

.....
(podpis pracownika Kadr)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić:

1. do kasy Urzędu*

2. na konto:

adres zamieszkania

bank i nr. Konta

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzono do wypłaty ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnego kwotę

.....zł

Słownie:

Dnia

.....

(Skarbnik)

.....

(Wójt)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

**UMOWA
O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ**

Zawarta w dniu.....pomędzy Urzędem Gminy w Nowym Korczynie zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez.....

Panem/Panią.....
zatrudnionym w zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Postanowieniem pracodawcy z dnia została przyznana Panu/Pani pożyczka z
zakładowego funduszu mieszkaniowego na

w wysokości:..... zł
słownie:.....

Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 3% .Odsetki płatne są jednorazowo przy
wyplacie pożyczki.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu

..... rat

Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięczny równych ratach
po.....zł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu
miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z
pracownikiem umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych, określonych przepisami Kodeksu
pracy.

§ 5

Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o
pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy. W takim przypadku warunki spłaty mogą być
negocjowane w formie aneksu do umowy.

§ 6

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
Pana/Panią z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, poręczyciele wyrażają zgodę na
solidarne przejęcie sposobu spłat z ich wynagrodzeń.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod
rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w 2.jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

PORĘCZYCIELE:

1.....

Nazwisko i imię

adres zamieszkania

Nr dowodu

podpis

2.....

Nazwisko i imię

adres zamieszkania

Nr dowodu

podpis

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis oraz pieczęć
pożyczkodawcy/pracodawcy)

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w
Nowym Korczynie**

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

Nazwisko i imię

Miejsce pracy i stanowisko

Adres zamieszkania

1. Proszę o przyznanie pożyczki z ZFM w wysokości płatneratach

(słownie zł.L.....

z przeznaczeniem na

Na poręczycieli proponuję:

1.....

2.....

(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Pieczęć zakładu pracy

1. Zaświadczam, /e Pan/i

Jest zatrudniony/a na stanowisku

Odroku w

2. Miesięczna wysokość uposażenia(słownie zł.....

.....

.....
data

.....
(pieczęć i podpis potwierdzającego)