

ZARZĄDZENIE Nr 31/2008
WÓJTA GMINY NOWY KORCZYN
z dnia 12 września 2008 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania

Na podstawie art.77² Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie.

§ 2

Postanowienia regulaminu znajdują zastosowania do wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 3

Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dn. 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200 poz. 1679)

§ 4

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zwany „dodatkiem stażowym”.
2. Dodatek stażowy przysługuje w wysokości 1% za każdy rok pracy.
3. Prawo do dodatku stażowego i jego wysokość są uzależnione od ogólnego okresu zatrudnienia.

Do tego okresu wlicza się również pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

4. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
5. Dodatek stażowy przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie i zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek stażowy jest wypłacany w terminie wpłaty wynagradzania za pracę.

§ 5

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w wysokości:

- 1) 5% - przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości
- 2) 10% - przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości
- 3) 15% - przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości

§ 6

W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 3.

§ 8

1. Pracownikom przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) 75% po 20 latach pracy
 - 2) 100% po 25 latach pracy
 - 3) 150% po 30 latach pracy
 - 4) 200% po 35 latach pracy
 - 5) 300% po 40 latach pracy
 - 6) 400% po 45 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia w uspołecznionych zakładach pracy, jak również okres pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy i przejścia na emeryturę lub rentę inwalidzką, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż dwanaście miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, pracodawca wypłaca mu tylko jedną nagrodę – najwyższą.
9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej, a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio w razie gdy w dniu , w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 9

1. Pracownikowi, spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 10 latach pracy
 - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy
 - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy
2. Do okresu pracy uprawniającego do określonej odprawy rentowej lub emerytalnej zalicza się również pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę rentową lub emerytalną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 10

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i wysokości określonej w art. 93 KP.

§ 11

1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 8,5%.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.

§ 12

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.Nr 236 poz. 1990) oraz
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

RADCA PRAWNY

Stanisław Nikiel

Wzrost
inż. Wiktor Kwas