

Zarządzenie Nr. 6/2012 Wójta
Gminy Nowy Korczyn
z dnia 17 lutego 2012 roku w
sprawie powołania

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
(Dz. U Nr. 89 poz. 590)

zarządzam, co następuje:

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§2

W skład Zespołu wchodzi:

- Przewodniczący,
- Sekretarz, Zastępca Przewodniczącego
- Rzecznik,
- Skarbnik Gminy
- Członkowie,

§3

1. Na Przewodniczącego Zespołu powołuję Zastępcę Wójta Gminy Nowy Korczyn
Piotr Strach
2. W skład Zespołu wchodzi osoby zatrudnione w niżej wymienionych jednostkach:
 - a. Urząd Gminy Nowy Korczyn :
 - Sekretarz Zespołu, Zastępca Przewodniczącego - Sekretarz Gminy ,
 - Rzecznik - Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy,
 - Skarbnik Gminy
 - Kierownik Ref. Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
 - Inspektor ds. Ochrony Przeciwpowodziowej,
 - Inspektor ds. Rolnictwa,
 - Inspektor ds. Obronnych i Obrony Cywilnej,
 - b. Gminne jednostki organizacyjne:
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - c. Społeczne organizacje ratownicze:
 - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Nowym Korczynie,
 - Prezesi OSP z terenu gminy.
 - Gminne Komitety Przeciwpowodziowe,

d. inne instytucje:

Komendant Komisariatu Policji w Solcu Zdroju ,
Kierownik Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie,
Kierownik Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie,
Kierownik Apteki w Nowym Korczynie,
Dyrektor Placówki Opiekuńczo Wychowawczej w Winarach,
Lekarz Weterynarii,
Kierownik Zakładu Gazowniczego placówka w Stopnicy,
Kierownik Zakładu Energetycznego w Wiślicy,
Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Busku Zdroju,
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Busku Zdroju,
Kierownik Zarządu Dróg Krajowych.
Kierownik Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Filia Busko Zdrój,

§4

Członek Zespołu może za zgodą Przewodniczącego Zespołu wyznaczyć swego zastępcę lub innego przedstawiciela do udziału w pracach Zespołu.

§5

Przewodniczący Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia może poszerzać skład Zespołu o innych pracowników Urzędu Gminy oraz przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych i instytucji nie wymienionych w § 3.

Zadania określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7

Miejsce pracy Zespołu w pełnym składzie mieści się w budynku Urzędu Gminy Nowy Korczyn ul. Krakowska 1

§8

Imienny wykaz osób wchodzących w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§9

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy w ramach zadań własnych.

§10

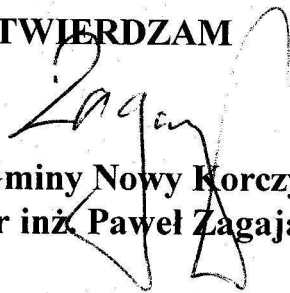
Traci moc zarządzenie nr WZKOC 2/2011 Wójta Gminy w Nowym Korczynie z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Paweł Zagaja

ZATWIERDZAM



**Wójt Gminy Nowy Korczyn
mgr inż. Paweł Zagaja**

ZAŁĄCZNIK NR. 1
ZARZĄDZENIA NR 6/2012
WÓJTA GMINY NOWY
KORCZYN

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nowy Korczyn, 17 luty 2012

Rozdział I

Zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§1.

Regulamin określa organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „GZZK”, zasady i zakres działania jego członków, a także postanowienia związane z realizacją zadań Wójta wynikających z art. 9 i 12 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu Zarządzania kryzysowego, Powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818)

§2.

1. W celu zapobieżenia skutkom nadzwyczajnych zagrożeń lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
 - 1) w zakresie realizacji zadań zmierzających do zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia albo w znacznym stopniu ograniczającego skutki poprzez:
 - a) opracowuje zarządzenia Wójta Gminy dotyczące zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska,
 - b) analizuje i ocenia możliwości zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy
 - c) opracowuje koncepcję przeciwdziałania przewidywanym zagrożeniom w aspekcie organizacyjnym, materiałowym i finansowym,
 - d) akceptuje plany przedsięwzięć opracowywanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - e) analizuje i ocenia procedury służące zapobieganiu i usuwaniu skutków przewidywanych zagrożeń,
 - f) ocenia stan przygotowania sił i środków do ochrony ludności oraz edukacji społeczeństwa w zakresie obrony cywilnej, w tym działanie systemów ostrzegania i przepływu informacji o zagrożeniach, przygotowania ewakuacji ludności oraz ochrony i ewakuacji dóbr kultury z zagrożonych obszarów, zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności, a także zapewnienia ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, zapewnienia dostaw wody w warunkach specjalnych,
 - g) ocenia opracowane przez poszczególnych członków zespołu, stosowne do ich kompetencji i zakresu działania plany zapobiegania, przygotowań lub usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń,
 - 2) w zakresie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

- 3) w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia podczas reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń i ograniczeniu strat oraz zniszczeń:
 - a) podejmuje niezwłocznie działalność w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w składzie wyznaczonym przez Wójta Gminy,
 - b) dokonuje analizy oraz oceny przedstawionych sytuacji przez właściwych członków Zespołu oraz oceny efektywności proponowanych zamierzeń ratowniczych w celu zapewnienia optymalnych warunków dla skutecznej likwidacji powstałego zagrożenia,
 - c) uruchamia w zależności od zaistniałej sytuacji Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego w pełnym zakresie lub tylko częściowo.
- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtworzenia infrastruktury i odbudowę zapasów:
 - a) analizuje skutki nadzwyczajnego zdarzenia oraz określa potrzeby i ocenia możliwości ich usunięcia,
 - b) kieruje i koordynuje przedsięwzięciami w zakresie pomocy dla ludności poszkodowanej,
 - c) uruchamia programy naprawcze, odbudowy, rekonstrukcji i budowy infrastruktury technicznej,
 - d) ocenia reagowanie służb, zachowanie ludności, wystarczalność i rozmieszczenie sił i sprzętu oraz zapasów, a także wypracowuje wnioski i przygotowuje propozycje doskonalące system ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.
2. Co najmniej raz w roku Zespół realizuje ćwiczenia w pełnym składzie. Po przeprowadzeniu ćwiczenia Inspektor ds. OC i Obronnych opracowuje w uzgodnieniu ze wszystkimi członkami zespołu sprawozdanie z ćwiczenia. Podpisane w imieniu Zespołu sprawozdanie przedstawia do zatwierdzenia (Szefowi GZZK).

Rozdział II Zasady kierowania

pracą Zespołu

§3.

1. W skład Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego wchodzi:

1. Szef GZZK

- Z-ca Wójta - Piotr Strach

2. Grupa robocza o charakterze stałym:

a) grupa planowania cywilnego

- Kierownik grupy

- Z-ca Szefa GZZK - Sekretarz Gminy
Józef Boduszek

- Skarbnik gminy

- Joanna Parlak

- Podinspektor obsługi RG

- rzecznik Monika Kulczyk

- Kierownik Ref. BiZK

- Stefan Majcher

- Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożar.

- Danuta Zborowska

- Inspektor ds. Rolnictwa

- Krzysztof Wojtas

- Pracownik ds. Obronnych i OC

- Michał Szczerba

b) grupa monitorowania, prognoz i analiz

- Kierownik grupy
- Gminny Komendant OSP

-
Komisariatu Policji w Solcu Zdroju
(Punkt Przyjęć Ludności w Nowym Korczynie)

- Inspektor d/s budownictwa
- Komendant Straży Gminnej

- Kierownik Ref. BiZK - Stefan Majcher

- Andrzej Wajs

Komendant

- Józef Stojek

- Alina Żelazna

- Zbigniew Percik

3. Grupa robocza o charakterze czasowym:

a) grupa operacji i organizacji działań

- Kierownik grupy
- Specjalista d/s informatyki UG
- Inspektor d/s ewidencji ludności
- Dyrektor Gimnazjum Nowym Korczynie

- Sekretarz Gminy - Józef Boduszek

- Andrzej Piotrowski

- Małgorzata Wesołowska

b) grupa zabezpieczenia logistycznego

- Kierownik grupy – Pracownik ds. OC i Obronnych
- Inspektor ds. Ochrony przeciwpożarowej
- Lekarz weterynarii
- Inspektor ds. księgowości
- Podinspektor ds. obsługi rady gminy

- Michał Szczerba

- Danuta Zborowska

- Wiesław Zych

- Aneta Szymczyk

- Monika Kulczyk

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej

- Kierownik GOPS w Nowym Korczynie
- Kierownik Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie - lekarz Alicja Wesołowska
- Kierownik Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie - lekarz Bogusława Adlis

§4.

1. Szef GZZK stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Zespołu inne osoby, tj. przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.

§5.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi GZZK sprawowania funkcji, pracami Zespołu kieruje jego zastępca.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef GZZK może wyznaczyć osobę spośród składu Zespołu.
3. Osoba może za zgodą Szefa GZZK wyznaczyć swego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§6.

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy.

2. Zespół opracowuje i aktualizuje Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Alarmowanie oraz obieg informacji dla zespołu organizuje się poprzez stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji a także dyżury uczestników działań.

§7.

1. Zespół zbiera się, co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokółów.
3. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w dzienniku działań Zespołu.

§8.

1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji i kierowania działaniami w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków nadzwyczajnych zagrożeń na obszarze całej gminy, Szef GZZK może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym i jego prace w trybie ciągłym.
2. Członkowie Zespołu zapewniają ciągłość działania poprzez wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pracę Stanowisk Kierowania (Koordynacji).
3. Uprawnionymi do wnioskowania o zarządzenie posiedzenia zespołu jest Zastępca Szefa GZZK.

§9.

1. Obsługę kancelaryjno - biurową i techniczną Zespołu zapewnia Inspektor ds. obsługi Rady Gminy Urzędu Gminy.
2. Obsługę informacyjną zapewnia specjalista ds. informatyk Urzędu Gminy.
3. Obsługę kwatermistrzowską w GZZK w czasie nadzwyczajnego zagrożenia, zapewnia Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

§ 10.

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

Rozdział III Zakres odpowiedzialności dla

członków Zespołu

§ 11

Zespół stanowi ciało pomocnicze Wójta Gminy w zakresie wypracowania decyzji w celu zapobieżenia zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków.

§12.

2. Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do:

- 2) zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
 - 3) monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji,
 - 4) kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy jako następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka,
 - 5) wspierania działań Szefa GZZK.
 - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanami nadzwyczajnymi.
3. Zespół będzie również realizował przedsięwzięcia obronne i obrony cywilnej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w myśl odrębnych przepisów i regulaminu Urzędu Gminy na czas „W”.

Rozdział IV Zadania realizowane wspólnie dla

członków Zespołu

§13.

1. Do wspólnych zadań Zespołu należy realizacja zadań związanych z:

- 1) upowszechnianiem problematyki bezpieczeństwa narodowego w ramach swoich właściwości określonych przepisami prawa,
- 2) budowaniem w gminie systemu ochrony ludności,
- 3) prowadzeniem szkoleń, ćwiczeń i treningów,
- 4) budowaniem centrum informacji, baz danych, tworzeniem planów i dokumentacji,
- 5) współpracą z organami samorządowymi oraz Starostwem Powiatowym.

Rozdział V Zadania szczegółowe realizowane przez

członków Zespołu

§14.

1. Szef GZZK -Z-ca Wójta

Przy pomocy Zespołu kieruje i koordynuje współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków.

2.Zastępca Szefa GZZK - Sekretarz Gminy

Nadzoruje realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką wodną, gospodarką rolno-hodowlaną, ochronę przeciwpowodziową wynikającą z Planów, wyposażeniem gminnego magazynu sprzętu Obrony Cywilnej a także współdziała ze wszystkimi instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację zadań reagowania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.

Odpowiada za utrzymanie ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami działającymi na obszarze gminy zajmujących się realizacją zadań obrony cywilnej w zakresie przygotowania i działania systemu ostrzegania, wykrywania i informowania ludności oraz ewakuacji i komunikację z mediami, odpowiada za protokolowanie posiedzeń Zespołu i grupy planowania cywilnego. Odpowiada za grupę operacji i organizacji działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną, awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej lub jej występowaniem. Koordynuje wszelkie działania operacyjne i organizacyjne wraz z grupą zabezpieczenia logistycznego, ustala bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków klęski żywiołowej.

3. Skarbnik Gminy

Kieruje pracami planistycznymi i wsparciem zasobami w czasie sytuacji kryzysowych, nadzwyczajnych zagrożeń oraz koordynuje wykorzystanie środków finansowych z budżetu gminy i pozyskiwanych z innych źródeł na potrzeby prowadzenia działań w sytuacjach kryzysowych. Zadania te będą realizowane szczególnie poprzez coroczne uwzględnianie w projekcie budżetu na każdy rok kwot przewidzianych na zadania w sytuacjach kryzysowych w oparciu o przedłożone potrzeby finansowe oraz dokonywanie regulowania zobowiązań finansowych powstałych w wyniku nakładów na zadania wykonywane w sytuacji kryzysowej. Występowaniem do Wojewody Świętokrzyskiego o dodatkowe środki z przeznaczeniem na usuwanie skutków powstałych w sytuacjach kryzysowych oraz o refundację środków z tytułu poniesionych kosztów z budżetu wojewody.

4. Pracownik ds. OC i Obronnych

Organizuje i przygotowuje do działania Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz obsługę kancelaryjno - biurową i techniczną Zespołu w szczególności:

- dokonywanie rejestracji a następnie dokumentowanie posiedzeń,
- przygotowanie dokumentów związanych z przebiegiem posiedzeń,
- prowadzenie ewidencji przyjętych na posiedzeniu ustaleń, wydanych decyzji i poleceń, z opisem terminu i sposobu ich załatwienia,
- przygotowanie sali posiedzeń i sprawdzenie funkcjonowania wszystkich urządzeń technicznych,
- rejestrowanie pism wpływających i wytworzonych oraz przechowywanie dokumentów Zespołu.

Doręcza uczestnikom posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, materiały będące przedmiotem obrad. Monitoruje wykonanie decyzji i ustaleń oraz opracowuje i przedstawia Szefowi GZZK projekty rocznych planów pracy i sprawozdań z działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Realizuje inne zadania stawiane przez Szefa GZZK - Z-ca Wójta Gminy.

5. Kierownik BGK.

Nadzoruje prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem środków transportowych do celów prowadzenia akcji ratunkowej w sytuacjach kryzysowych oraz ocenia możliwości i proponuje rozwiązania komunikacyjne w czasie jej wystąpienia.

Prognozuje i ocenia szkody powstałe w wyniku katastrof budowlanych oraz określa i proponuje sposoby ich usuwania. Wykonuje zadania kierownika grupy zabezpieczenia logistycznego, ustala bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków klęski żywiołowej. Odpowiada za możliwość wykorzystania planowanych środków technicznych i sił ratowniczych. Prowadzi Kartę Zdarzeń oraz Raport Odbudowy.

Karta Zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń i skutków, ograniczenia strat, pomocy poszkodowanym.

6. Komendant Gminny OSP.

Sprawuje nadzór nad realizacją zadań planistyczno - operacyjnych w szczególności w zakresie prowadzenia analiz i opracowywania prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, a także analiz zabezpieczenia operacyjnego. W sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska organizuje działania ratownicze oraz kieruje akcjami ratowniczymi na terenie gminy przystępując do realizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

7. Komendant Komisariatu Policji w Solcu Zdroju - Punkt Przyjęć Ludności w Nowy Korczyn Planuje, organizuje i zabezpiecza użycie sił i środków Policji w działaniach reagowania kryzysowego pod względem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz uczestniczy w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu.

8. Inspektor ds. Rolnictwa

Pomaga i zabezpiecza ewakuację zwierząt oraz zapewnia paszę dla ewakuowanych zwierząt. Koordynuje, nadzoruje i zapewnia realizację zadań w zakresie usuwania i szacowania skutków klęsk żywiołowych. Współpracuje przy wykonywaniu zadań związanych z ochroną gospodarki rolno - hodowlanej.

9. Specjalista ds. Informatyki

Siedzi rozwój zagrożeń (wystąpienia klęski żywiołowej) przygotowuje pakiety informacji kryzysowych przeznaczonych do rozpowszechniania dla ludności i lokalnych mediów o zaistniałej sytuacji i sposobach postępowania. Wykonuje inne zadania postawione przez kierownika grupy, odpowiada za stronę techniczną systemu alarmowania oraz obiegu informacji między stanowiskami kierowania i dowodzenia służb, straży, (GCZK - PCZK)

10. Inspektor ds. Ewidencji Ludności

Wykonuje zadania wynikające z ochrony spraw obywatelskich dotyczące ochrony danych osobowych. Przygotowuje listy informowania osób o sytuacjach kryzysowych (możliwości wystąpienia klęski żywiołowej). Opracowuje informacje wg. potrzeb kierownika grupy, zapewnia obsługę kwatermistrzowską GCZK w czasie wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

11. Dyrektor Gimnazjum Nowym Korczynie.

Opracowuje i utrzymuje w aktualności plany ewakuacji młodzieży szkolnej ze szkół, zarządza w porozumieniu z Wójtem Gminy, i nadzoruje ewentualną ewakuację. Odpowiada wraz z dyrektorami szkół podstawowych za wyżywienie obsad ratowniczych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

12. Dyrektorzy Szkół Podstawowych

Opracowuje i utrzymuje w aktualności plany ewakuacji dzieci szkolnej ze szkół, zarządza w porozumieniu z Wójtem Gminy, i nadzoruje ewentualną ewakuację. We współpracy z dyrektorem gimnazjum i pracownikiem urzędu gminy odpowiedzialnym za zaopatrzenie w produkty spożywcze organizują wyżywienie obsad ratowniczych w przypadku Wystąpienia klęsk żywiołowych.

13. Inspektor ds. Kultury.

Prognozuje i ocenia sytuację w zakresie zagrożenia dóbr kultury oraz określa i proponuje sposoby ich ochrony i sprawuje nadzór nad pracami zabezpieczającymi ruchome i nie ruchome dobra kultury.

14. Lekarz Weterynarii

Odpowiada za kierowanie specjalistycznymi działaniami w zakresie zagrożeń epizootycznych oraz planowanie i organizację przedsięwzięć związanych z rozpoznaniem i likwidacją zakażeń.

15. Kierownik GOPS w Nowym Korczynie Odpowiada za zapewnienie odpowiednich usług pomocy społecznej, organizuje pomoc socjalno - bytową. Przekazuje informacje dla mieszkańców o udzielanej pomocy.

Przygotowuje zastępcze miejsca noclegowe dla osób najbardziej

16. Kierownik Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie i Brzostkowie.

Planuje pomoc medyczną w przypadku wystąpienia zagrożenia i stanu klęski żywiołowej. Zbiera informacje dotyczące potrzeby pomocy zdrowotnej, opracowuje i przekazuje informacje dla ludności dotyczące występujących zagrożeń i udzielanej pomocy. Organizuje i realizuje pomoc medyczną, prowadzi ewidencję udzielanej pomocy.

17. Komendant Straży Gminnej - dba o porządek publiczny , zabezpiecza drogi przejazdu podczas ewakuacji ludności ,zwierząt gospodarskich i mienia , wykonuje inne czynności wskazane przez Szefa GZZK.

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO GMINY NOWY KORCZYN

Szef GZZK –	Piotr Strach	Zastępca Wójta Gminy
Sekretarz , Zastępca Szefa GZZK	Józef Boduszek	Sekretarz Gminy
Rzecznik –	Monika Kulczyk	Podinspektor ds. Obsługi Rady Gminy
Skarbnik –	Joanna Parlak	Skarbnik Gminy
Członek –	Stefan Majcher	Kierownik ref. Budownictwa i Z K
Członek -	Danuta Zborowska	Inspektor ds. Ochrony Przeciwpowodzi
Członek –	Krzysztof Wojtaś	Inspektor ds. Rolnictwa
Członek –	Andrzej Piotrowski	Podinspektor – informatyk
Członek -	Grzegorz Karwat	kpt. KP PSP Busko Zdrój
Członek-	Michał Szczerba	Pracownik ds. Obronnych i OC

GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Sławomir Wawrzeniec - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

SPOŁECZNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Andrzej Wajs – Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych

Janusz Gajda - Prezes OSP Nowy Korczyn
Łukasz Kapusta – Prezes OSP Błotnowola
Zbigniew Jagiello- Prezes OSP Stary Korczyn
Józef Oszywa – Prezes OSP Brzostków
Artur Gruchala – Prezes OSP Czarkowy
Andrzej Pisarczyk Prezes OSP Ostrowce
Artur Gula – Prezes OSP Piasek Wielki
Edward Kwas Prezes OSP Parchocin
Paweł Brzeziński – Prezes OSP Sępichów
Marian Dębski – Prezes OSP Strozyska

POZOSTAŁE JEDNOSTKI

Józef Stojek – Komendant Policji w Solcu Zdroju
Izabella Błaszczuk Pałys – Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych
Barbara Karnawska – Dyrektor Gimnazjum Nowy Korczyn
Bogusław Zientara Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie

Bożena Kruk –	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Korczynie
Joanna Chaczyk –	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzostkowie
Alicja Wesółowska –	Kierownik Ośrodka Zdrowia w Nowym Korczynie
Bogusława Adlis -	Kierownik Ośrodka Zdrowia w Brzostkowie
Romualda Wężowicz –	Bąchor – Kierownik Apteki
Lidia Płonka –	Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Winiarach
Wiesław Zych –	Lekarz Weterynarii
Jan Debski -	Pracownik Zakładu Gazowego Placówka w Stopnicy
Robert Madej –	Kierownik Zakładu Energetycznego
Krzysztof Wołoszyn –	Kierownik Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego
Dariusz Tułaj –	Kierownik Rejonu Dróg Krajowych
Edward Wybraniec –	Kierownik Melioracji i Urządzeń Wodnych
Wiesław Marzec –	Kierownik Rejonu Dróg Powiatowych