

ZARZADZENIE Nr 8/2012
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 24 lutego 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia Procedur ewakuacji pomieszczeń Straży Gminnej
oraz pomieszczenia CEPiK w przypadku pożaru, powodzi bądź innego zagrożenia

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2012 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 ze zm. / oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych /Dz.U.Nr 123, poz. 779 ze zm./ zarządzam, co następuje :

§. 1.

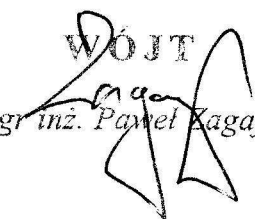
Zatwierdzam Procedury ewakuacji pomieszczeń straży gminnej oraz pomieszczenia CEPiK w Nowym Korczynie w przypadku pożaru, powodzi bądź innego zagrożenia. Procedury ewakuacji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§. 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Gminnej w Nowym Korczynie.

§. 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WÓJT

mgr inż. Paweł Zagaja

STRAŻ GMINNA
ul. Tarnowska 5, 28-136 Nowy Korczyn
tel. 41 377 17 35
STRAŻ GMINNA
W NOWYM KORCZYNIE

WÓJT
Zagaja
zastwierdzam
mgr inż. Paweł Zagaja

PROCEDURA EWAKUACJI
POMIESZCZEŃ STRAŻY GMINNEJ
ORAZ POMIESZCZENIA CEPIK
W PRZYPADKU POŻARU, POWODZI
BĄDŹ INNEGO ZAGROŻENIA

DOKUMENT WCHODZI W SKŁAD PLANU ALARMOWANIA I EWAKUACJI
UG NOWY KORCZYN

Nowy Korczyn luty 2012

- 1. Cel procedury**
- 2. Przedmiot i zakres stosowania**
- 3. Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji**
- 4. Sposób ogłaszania alarmu- sygnały alarmowe**
- 5. Przydział obowiązków organizacja działania:**
 - **Komendant straży**
 - **strażnicy**
 - **pracownicy zatrudnieni w straży**
 - **informatyk**
- 6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji**
- 7. Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji**
- 8. Postanowienia końcowe**
- 9. Podstawa prawna i odnośniki**

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników UG Nowy Korczyn w tym Straży Gminnej oraz dokumentacji, kart dostępu i sprzętu informatycznego zawierającego dane osobowe.

Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją pracowników i pomieszczeń.

Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji

1. Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/
2. Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/
3. Zagrożenie katastrofą budowlaną
4. Zagrożenie wybuchem gazu
5. Inne

Sposób ogłoszenia alarmu

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku UG odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/poż.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – **ALARM EWAKUACJA**
3. Osoba odpowiedzialna przekazuje komunikat o ewakuacji do pracowników
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją
5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie budynków.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. Wójt Gminy

- podejmuje decyzją w zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek, i ochrona dokumentacji gminy, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren budynku
- organizuje akcję ratowniczą
- zarządza ewakuację samochodów
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.

2. Sekretariat Urzędu Gminy

Zgodnie z decyzją Wójta Gminy powiadamia:

- służbę dyżurną Policji tel nr **997 lub 112**
- służbę dyżurną PSP tel nr **998 lub 112**
- Pogotowie Ratunkowe tel nr **999 lub 112**
- Inne służby w zależności od potrzeb
- nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. Komendant Straży, lub pełniący obowiązki

- treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

- jednostek ratunkowych ustnie/telefonicznie
- Wójta bądź jego zastępcy ustnie/telefonicznie
- Inne służby w zależności od potrzeb
- nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ mienia, dokumentów, urządzeń, itp.

4. Strażnicy

- biorą czynny udział w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia w celu ułatwienia działań służbom ratunkowym
- nakazują opuszczenie budynku
- nadzorują przebieg ewakuacji pracowników
- nadzorują zabezpieczenie (ewakuację ważnego mienia i dokumentów będących w użytkowaniu przez Straż Gminną, a w szczególności sprzęt informatyczny i dokumenty zawierające dane CEPiK

4.pracownicy Straży gminnej

- nadzorują ewakuację pomieszczeń, dokumentacji i sprzętu
- przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji
- w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji budynku, oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się)

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych przez kierującego akcją zaleceń
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych-
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne dane wytypowane mienie, dokumenty/w tym dokumenty zawierające dane CEPiK oraz sprzęt informatyczny/, pieczęcie, środki finansowe itp. - ewakuowane dokumenty oraz sprzęt zabezpieczyć w pomieszczeniach informatycznych budynku UG przy ulicy Krakowskiej.
5. Pozamykać okna
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania swoich czynności
7. Wszystkie osoby opuszczające budynek powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce – budynek UG przy ulicy Krakowskiej.
8. Nie zamykać pomieszczeń
9. osoba odpowiedzialna na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do **Wójta i kierującego akcją ratowniczą.**

Obowiązki pracownika ds. kryzysowych

1. Posiadać opracowaną wewnętrzną procedurę alarmowania i ewakuacji, uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowania w szczególności w zakresie zabezpieczania dokumentów
2. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń i pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane)
3. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie itp.
4. Przeszkolić pracowników w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji
5. Przeprowadzić próbną ewakuację

Postanowienia końcowe

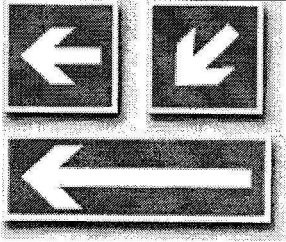
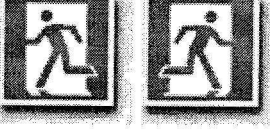
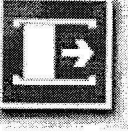
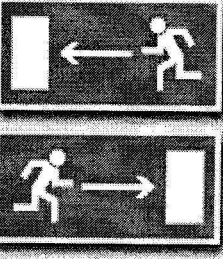
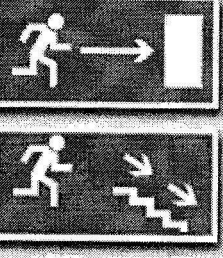
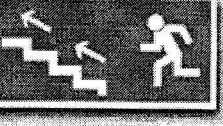
1. Komendant Straży Gminnej i Strażnicy odpowiedzialni są za zabezpieczenie miejsca akcji ratunkowej, dróg dojazdowych oraz bezpieczeństwo osób ewakuowanych.
2. Wspólnie z pracownikiem ds. kryzysowych wyznaczyć pracowników zabezpieczających dokumenty, sprzęt informatyczny, ważne mienie itp.
3. Na terenie budynków lub w ich rejonie pozostają wyznaczone osoby funkcyjne.

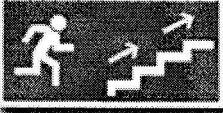
podstawa prawna

- *Ustawa o ochronie p/poż.*
- *Rozporządzenie o organizacji OC*

PN-92/ N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa

E W A K U A C J A

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie znaku	Znaczenie
1		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa – do samodzielnego stosowania.
2		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
3		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
4		Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwnych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone.
5		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
6		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
7		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.

			
8		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
10		Stłuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.