

Zarządzenie Nr 9/2013
Wójta Gminy Nowy Korczyn
z dnia 18 marca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie, powołania Komisji ds. przeprowadzenia konkursu oraz przyjęcia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację w 2013 roku zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Nowy Korczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam Regulamin Otwartego konkursu Ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuję Komisję ds. przeprowadzenia konkursu o którym mowa w § 1 w składzie:

- 1) Bogusława Gałuszyńska – Przewodniczący Komisji
- 2) Danuta Rasińska – Członek Komisji
- 3) Danuta Zborowska – Członek Komisji

§ 4

1. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 3 jest rozpatrzenie złożonych ofert na wykonywanie określonego w § 1 zadania.
2. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i przekaze Wójtowi Gminy opinię w formie protokołu sporządzonego według wzoru określonego w regulaminie o którym mowa w § 2.
3. Okres działania Komisji określam do dnia 18 kwietnia 2013 r.
4. Po wykonaniu zadania, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 5


Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowy Korczyn

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Paweł Zagaja

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 9/2013
Wójta Gminy Nowy Korczyn
dnia 18 marca 2013 r.

WÓJT GMINY NOWY KORCZYN

Na podstawie art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz 1536 ze zm.) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/91/2011 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 21 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na lata 2012-2015

OGŁASZA

otwarty konkurs na realizację w 2013 roku zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Nowy Korczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie: „Pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie”

1. Rodzaj zadania

Zadanie dotyczy organizowania pomocy w formie paczek żywnościowych dla ok. 1000 potrzebujących osób będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Wysokość dotacji na realizację zadania

a. Na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej w 2013 r. przeznaczona jest kwota 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

b. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Nowy Korczyn lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Zasady przyznania dotacji

a. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie 1, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

b. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty o których mowa w:

- art.25 ustawy o pomocy społecznej - dla zadania obszaru z pomocy społecznej.
- art.3 ust.2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

c. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu pomocy społecznej lub działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

d. Oferta podmiotu uprawnionego do jej założenia powinna być zgodna z wzorami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

e. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Termin i warunki realizacji zadania

a. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Konkurs" oraz informacją jakiego zadania dotyczy.

b. Zadanie ma być realizowane od 18.04.2013 r. do 30.11.2013 r.

3. Zadanie ma być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

5. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie „Pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie” należy składać w sekretariacie Urząd Gminy w Nowym Korczynie, piętro I, pokój 5 osobiście w terminie do dnia 11 kwietnia 2013 r. lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

Kryteria oceny ofert są następujące:

1. czy Oferent prowadzi aktualnie i faktycznie działalność w zakresie określonym w zlecanym zadaniu, jeśli tak, to od kiedy i w jakim zasięgu terytorialnym oraz do kogo jest adresowana,

2. czy Oferent posiada odpowiedni zasób wiedzy fachowej i doświadczenie oraz profesjonalnie przygotowany personel, który będzie w stanie wykonać zadania według przyjętych w tym względzie wymogów prawnych i ustalonych standardów,

3. czy Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w ramach przeznaczonych na realizację środków pieniężnych, czy też za inną oferowaną przez niego kwotę

4. czy złoży ofertę deklarując wykonanie zadania w terminie oczekiwanym przez ogłaszającego konkurs, czy też w podanym przez oferenta terminie wcześniejszym,

5. ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów na realizację zadania objętego konkursem.

7. Informacja o realizacji podobnych zadań w 2012 r.

Zadania z zakresu pozyskiwania żywności od organizacji pożytku publicznego w roku poprzednim nie były realizowane.

WÓJT
mgr inż. Paweł Zagajca

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

na realizację w 2013 roku zadania publicznego Gminy Nowy Korczyn wymienionego w Ogłoszeniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2013 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 18 marca 2013 r.

§ 1

Podstawą prawną przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwana dalej **Ustawą**,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207) zwane dalej **Rozporządzeniem**,
- Uchwała Nr XIV/91/2011 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 21 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na lata 2012-2015,
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2013 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 18 marca 2013 r.,
- Niniejszy regulamin,
- Inne przepisy prawa.

§2

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy.
2. Do otwartego konkursu ofert można przystąpić tylko przez złożenie oferty zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 rok, w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
9. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) prace remontowo - budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - c) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - e) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - f) zadania inwestycyjne,
 - g) działalność gospodarczą i polityczną,
 - h) kary i mandaty.
11. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

§3

1. Ocenę złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową obowiązują przepisy prawa wymienione w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy z członków Komisji składa oświadczenie o niepozostawaniu z żadnym z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że jest w jakiś sposób związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu Komisji.
5. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem:
 - 1) formalnym - złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) merytorycznym - przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie:
 - a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0 - 5 pkt),

- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0- 5 pkt),
- c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0- 5 pkt),
- d) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0 - 5 pkt),
- e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0 - 5 pkt).
- f) liczba adresatów zadania (0 - 5 pkt).

Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

7. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów.

8. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

Wzór protokołu końcowego prac Komisji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Wójt z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

11. Wójt może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.

12. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej Wójt wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Nowy Korczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie „Pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie”.

13. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferenci, którym zostały przyznane dotacje zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.

14. Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Wójta Gminy w Nowym Korczynie.

15. Od decyzji Wójta rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

§4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składnia ofert.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu.

Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.

4. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

WÓJT
mgr inż. Paweł Zagaja

Protokół odczytałem i podpisałem:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

Zatwierdzam protokół końcowy Komisji Konkursowej:

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Nowy Korczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie „Pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie”.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli następujący członkowie Komisji:

- a) Przewodniczący Komisji
- b) Członek Komisji
- c) Członek Komisji

W związku z obecnością członków Komisji stwierdza się, że Komisja Konkursowa jest władna do podejmowania decyzji.

2. Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość przeprowadzenia ogłoszenia o konkursie (w tym publikację na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej).

3. Na konkurs wpłynęło ofert.

- a) ofert w terminie
- b) ofert po terminie..... - oferty odrzucone.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w imieniu Komisji oświadcza, że:

a) oferty konkursowe są zamknięte w kopertach i nie posiadają śladów otwarcia.

(liczba ofert)

b) oferty konkursowe są w kopertach otwartych lub posiadają ślady otwarcia.

(liczba ofert)

5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji złożyli stosowne oświadczenia - które stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

6. Komisja Konkursowa dokonała otwarcia kopert i stwierdziła, że do konkursu na realizację poszczególnych zadań przystąpili oferenci, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem. Komisja Konkursowa dokonała oceny ofert.

Karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

| I.p. | Nazwa oferenta | Liczba otrzymanych punktów | Proponowana kwota dotacji |
|------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji powołanej do rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Nowy Korczyn do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

.....
(nazwisko)

.....
(imię/imiona)

Będąc powołanym (a) do pełnienia funkcji Komisji oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaje z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- 2) nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nie jestem przedstawicielem oferenta lub jego pełnomocnikiem,
- 4) nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- 5) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój współmałżonek.

.....
(podpis)

Nowy Korczyn, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
(Tytuł zadania)

.....
(Nazwa oferenta)

| L.p | Warunki merytoryczne | ocena |
|-----|---|-------|
| 1 | Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 2 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | |
| 3 | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta). | |
| 4 | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu). | |
| 5 | Zakładane rezultaty realizacji zadania. | |
| 6 | Liczba adresatów zadania. | |

RAZEM

* oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Nowy Korczyn, dn.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Tytuł zadania)

.....
(Nazwa oferenta)

| L.p. | Warunki formalne | Ocena * |
|------|---|---------|
| 1. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | |
| 2. | Oferta została złożona na obowiązującym wzorze i prawidłowo wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. | |
| 3. | Do oferty zostały załączone wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu. | |

* Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce "ocena" wpisujemy "pozytywna", a jeżeli nie spełnia warunku wpisujemy "negatywna"

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych)**

2. Oferta zawiera następujące braki formalne:

.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
(Tytuł zadania)

.....
(Nazwa oferenta)

| L.p | Warunki merytoryczne | ocena |
|-----|---|-------|
| 1 | Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 2 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | |
| 3 | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta). | |
| 4 | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu). | |
| 5 | Zakładane rezultaty realizacji zadania. | |
| 6 | Liczba adresatów zadania. | |

RAZEM

* oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Nowy Korczyn, dn.