

ZARZĄDZENIE Nr 46/2016

Wójta Gminy Nowy Korczyn

12 października 2016 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pożyczek z budżetu Gminy Nowy Korczyn dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Nowy Korczyn pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację przez te organizacje zadań własnych Gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA  
mgr inż. Paweł Zagaja



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 46/2016  
Wójta Gminy Nowy Korczyn  
z dnia 12 października 2016 roku

**Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nowy Korczyn dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację na terenie Gminy Nowy Korczyn zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.**

§ 1

1. Wójt Gminy Nowy Korczyn może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Nowy Korczyn na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
7. Wójt Gminy Nowy Korczyn udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Pożyczka jest nieoprocentowana.
10. Otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacja środków na realizację projektu powinna zostać przekazana na spłatę pożyczki w terminie 7 dni od wpływu na rachunek bankowy.
11. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa niż wszystkie koszty związane z realizacją projektu będącego przedmiotem dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8,
- 4) oświadczenia o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka,
- 5) oświadczenie o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
- 6) oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Nowy Korczyn.

### § 4

Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

### § 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia udzielenia pożyczki.
3. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodnie z przeznaczeniem staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu.
5. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Wójt Gminy odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

  
WÓJT  
mgr inż. Paweł Zagaja

do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nowy Korczyn dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację zadań na terenie Gminy Nowy Korczyn zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY NOWY KORCZYN  
W ROKU.....**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca*	
Nazwa Pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Numer faksu	
Adres e- mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
Numer REGON	
Numer rachunku bankowego	
2. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
2a.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	

Adres e-mail	
Numer faxu	
2b.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	
2c.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	
<b>3.Osoba upoważniona do kontaktu</b>	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	
Adres do korespondencji	

4. Opis przedsięwzięcia			
Tytuł			
Planowy cel			
Miejsce realizacji			
Koszt całkowity przedsięwzięcia			
Kwota dofinansowania			
5. Źródło dofinansowania			
Nazwa funduszu lub instytucji z której pochodzi dofinansowanie			
Nazwa programu			
Priorytet, działanie			
6. Wnioskowana kwota pożyczki			
Wnioskowana kwota pożyczki		.....zł (słownie ..... .....)	
Planowane terminy przekazania transz pożyczki			
Miesiąc i rok			
Kwota			
7. Dokumenty załączone do wniosku			

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęcie i podpisy

do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nowy Korczyn dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację na terenie Gminy Nowy Korczyn zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

### UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Nowy Korczyn ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn

reprezentowaną przez:

Pawła Zagaję – Wójta Gminy Nowy Korczyn

przy kontrasygnacie

Joanny Parlak – Skarbnika Gminy Nowy Korczyn

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**, a:

.....  
z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

#### § 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie.....zł (słownie: .....)  
na realizację projektu pn.

.....  
.....

(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr .....

a) jednorazowo z całości w terminie ..... dni przed dokonaniem płatności, zgodnie z przedstawionym harmonogramem,

b) w ..... transzach wynikających z przedmiotowego harmonogramu płatności w terminie ..... dni przed terminem dokonania poszczególnych płatności.

#### § 2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi:

a) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji z

.....  
.....

(nazwa instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie)

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,

b) pozostała część pożyczki do dnia .....

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

### § 3

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### § 4

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

### § 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

Strony umowy obowiązują postanowienia Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nowy Korczyn dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Nowy Korczyn na realizację na terenie Gminy Nowy Korczyn zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 12 października 2016 roku.

### § 7

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Pożyczkodawcy i jednym dla Pożyczkobiorcy.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)