

**Nr sprawy: ZITŚ. 271.13.2013**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Nowy Korczyn  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Nowy Korczyn,  
Ul. Krakowska 1,  
28 – 136 Nowy Korczyn.  
FAX : 041 377-10-03  
Telefon: 041 377-10-03**

**ZADANIE:**

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY  
NOWY KORCZYN**

**Zatwierdził:**

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Nowy Korczyn

reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,

Ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn.

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Tel/fax: 041 377-10-03

adres strony internetowej: [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia – usługi**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z zapisami art. 40 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. pod nazwą:

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**III.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn

Kod CPV:

Usługi związane z odpadami - 90500000-2

Usługi wywozu odpadów - 90511000-2

Usługi zbierania śmieci - 90511300-5

Usługi transportu odpadów - 90512000-9

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych - 90513100-7

Usługi recyklingu odpadów - 90514000-3

### III.2. Zakres Przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Korczyn.

Odpady będą odbierane z terenu gminy Nowy Korczyn, liczącej na dzień 31.12.2012r ok. 6 305 mieszkańców, którzy zameldowani są na pobyt stały i czasowy na terenie 24 sołectw: Badrzychowice, Błotnowola, Brzostków, Czarkowy, Górnowola, Grotniki Duże, Grotniki Małe, Harmoniny, Kawęczyn, Łęka, Nowy Korczyn, Ostrowce, Parchocin, Pawłów, Piasek Wielki, Podraje, Podzamcze, Rzegocin, Sępiczów, Stary Korczyn, Strożyska, Ucisków, Winiary, Żukowice oraz z firm/instytucji prowadzących działalność na terenie gminy. Liczba posesji ok. 1775 w tym jeden budynek wielorodzinny zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową. Powierzchnia gminy Nowy Korczyn – 117,31 km<sup>2</sup>

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Liczba gospodarstw i osób zameldowanych (na dzień 31.12.2012 r.) w poszczególnych sołectwach :

Miejscowość	Liczba gospodarstw w miejscowości	Liczba osób zameldowanych
Badrzychowice	74	307
Błotnowola	80	311
Brzostków	146	515
Czarkowy	104	380
Górnowola	62	237
Grotniki Duże	56	158
Grotniki Małe	55	199
Harmoniny	16	56
Kawęczyn	37	125
Łęka	40	168
Nowy Korczyn	315	1017
Ostrowce	53	163
Parchocin	106	339

Pawłów	58	201
Piasek Wielki	140	477
Podraje	24	76
Podzamcze	34	105
Rzegocin	33	109
Sępichów	79	393
Stary Korczyn	98	276
Strożyska	33	358
Ucisków	74	114
Winiary Dolne	36	139
Żukowice	22	82
<b>SUMA</b>	<b>1775</b>	<b>6305</b>

Szacunkowa ilość pojemników – instytucje/firmy .

#### Selektywna zbiórka

Pojemność	120 l	240 l	1100 l
Liczba	69	15	8

#### Nieselektywna zbiórka

Pojemność	120 l	240 l	1100 l
Liczba	12	8	9

Wybrane rodzaje i ilość odpadów odebranych z terenu gminy Nowy Korczyn w roku 2012

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ok. 270 Mg
- szkło – ok. 46 Mg
- plastik – ok. 10 Mg

Wskazane powyżej ilości odebranych w 2012 roku odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki ilość odebranych odpadów wzrośnie.

#### 3.2.1 Zakres zamówienia obejmuje odbiór:

- a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i nie zamieszkałych wystawionych na

trasie odbioru. Worki lub pojemniki zabezpieczają właścicieli posesji. Wykonawca umożliwi mieszkańcom i instytucjom/firmą zakup worków lub pojemników.

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów :

- papier i tektura, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- metal ,

c) odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

d) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK) usytuowanym w Nowy Korczynie na terenie byłego Zakładu Gospodarki Komunalnej,

3.2.3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

a) Pojemniki o poj. 120 l , 240 l, 1 100 l

b) Worki o poj. 120 l

3.2.4 Rodzaje worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

worki z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku nie mniej niż 1500 cm<sup>2</sup>

- niebieskim – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury;
- zielonym – przeznaczonym do zbierania szkła;
- żółtym – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- brązowym – przeznaczonym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji

3.2.5. Worki na odpady segregowane z folii polietylenowej dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca w ilości koniecznej do zebrania segregowanych odpadów . Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odbierając odpady segregowane wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi taką samą ilość worków danego koloru jaką zabrał.

3.2.6. Odbiór odpadów.

a) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (pojemniki/ worki czarne) odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą

a Zamawiającym po podpisaniu umowy.

b) Odbiór odpadów wysegregowanych odbywać się będzie co dwa miesiące zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie raz w roku z terenu gminy Nowy Korczyn;

d) po podpisaniu umowy Wykonawca ma 7 dni na dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych; uzgodniony z Zamawiającym

3.2.7. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

3.2.8 Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca.

3.2.9 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.2.10 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.11 Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach w tym do osiągnięcia poziomu odzysku odpadów oraz poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.12 Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

3.2.13 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie

przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2.14 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

3.2.15 Odbiór odpadów: godzinach nie wcześniej niż od godziny 8:00 i nie później niż do godziny 17:00 od poniedziałku do soboty,

- a) w taki sposób, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego,
- b) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

3.2.15 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- c) Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów:
  - w terminie do 20 dnia miesiąca po miesiącu w którym nastąpił odbiór,

#### **IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

VI.1 Termin realizacji zamówienia - do dnia 31.12.2014

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **VII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:**

- a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 .

## **VII.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- posiadania uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie posiadania zezwolenia na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach *lub* posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

### 2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

### 3. Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- będzie dysponował na czas realizacji zadania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał bazę magazynowo –transportową spełniającą wymagania rozporządzenia w zakresie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w szczególności:
  - winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania

selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

- na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniającej wykonanie zamówienia

**Warunek ten zostanie spełniony**, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 100.000,00 PLN**.

**VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**VIII.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Korczyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 3) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach *lub* posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,

**VIII.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
- Oświadczenie ,o nie należeniu do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), załącznik nr 3A
- Oświadczenie ,o należeniu do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z listą podmiotów wchodzących w skład grupy załącznik nr 3b

**VIII.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.**

**W przypadku gdy wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.**

**2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.1 i 2**

**VIII.4 Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik 3a i 3b do SIWZ**

**VIII.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa wyżej lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

**VIII.6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:**

a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VIII.2;

b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

## **IX. Informacja o podwykonawcach**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom całości zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
3. Wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,**

X.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. fax (41) 377 10 03

X.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.

X.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Stefan Majcher Tel. 041 3771003 w dniach od poniedziałku do piątku ( dni robocze) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

XI.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ- [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl) – zakładka BIP

XI.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął

po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XI.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl) – zakładka BIP

XI.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

## **XII Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. **Wadium – 3 000 zł, należy wnieść** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

**Dla niepieniężnej formy wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale. Jeżeli wadium wpłacane jest w pieniądzu, termin zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Nowy Korczyn na konto w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Nowym Korczynie nr 45 8493 0004 0139 0200 0231 0010 . **Wadium nr postępowania ZITŚ.271.13.2013.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a. wykonawca , którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt16.2 nie powoduje utraty wadium.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert,**

XIV.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji.

XIV.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XIV.3. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kosztorys ofertowy.

XIV.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XIV.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV.6. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

XIV.7. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnioną przez notariusza.

XIV.8. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XIV.10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XIV.11. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.

XIV.12. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**  
**Nie otwierać przed 04.06.2013 r. godz. 10:15.**

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XIV.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

XIV.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

XV.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 04.06.2013r. do godz: 10:00 w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1 pok. 5 sekretariat lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Nowym Korczynie ,Ul. Krakowska 1, 28 - 136 Nowy

Korczyn z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

XV.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust.2 PZP

XV.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

XV.4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

XV.5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XV.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2013r. o godz: 10:15 w siedzibie zamawiającego pok. nr 6

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

XVI.1. Wykonawca winien określić cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), a więc podać cenę ryczałtową netto i brutto oraz podatek VAT.

XVI.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

XVI.3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu właściwe skalkulowanie ceny oferty. W związku z powyższym wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty.

XVI.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XVI.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

**XIX. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,**

XIX.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp).

XIX.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).

XIX.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XIX.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

XX.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.

XX.2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowy Korczyn.

XX.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XX.4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.nowykorczyn.pl](http://www.nowykorczyn.pl)

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XXI.1 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

Xxi.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XXI.3 Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI.4 Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

XXI.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

22.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

XII.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XII.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.

XII.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XII.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XII.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

XII.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,

- b) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- c) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT,
- d) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub siwz.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **XXIV. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **XXIV.1. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIV.2. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV.3. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

#### **XXIV.4. Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 2a do SIWZ

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik 3a i 3 b do SIWZ
6. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Nowy Korczyn dnia 27.05.2013 r.

ZATWIERDZIŁ

Gmina Nowy Korczyn  
 Ul. Krakowska 1  
 28 - 136 Nowy Korczyn

**O F E R T A**

działając w imieniu i na rzecz .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: składam(y) niniejszą ofertę.

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

za kwotę netto: ..... zł

podatek VAT .....% ..... zł

razem brutto: .....zł

słownie złotych:

1. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. \*
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. do dnia: 31.12.2014.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*.

L.p.	Nazwa części zamówienia

7. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \* :

.....  
.....

8. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest .....nr tel.  
fax.....w godz. ....

**UWAGA; proszę podać czytelny nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.**

9. Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

10. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d).....

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dn. ....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

.....  
.....  
.....

Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.*

.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Data /miejsowość/

....., dnia.....

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić zasoby)

do realizacji zamówienia pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z  
terenu Gminy Nowy Korczyn**

.....

złożenia

(podpis i pieczęć osoby/ób upoważnionej/ych do

podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji niezbędne zasoby)

WYKONAWCA

.....

.....

NIP.....

REGON.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) gdyż że nie należy/my do grupy kapitałowej, spośród której inny podmiot złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. (nie sporządzać w przypadku gdy Wykonawca składa Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.*

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

.....

WYKONAWCA

.....

.....

NIP.....

REGON.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**”

W imieniu

.....

.....

.....

*(nazwa Wykonawcy/ów)***oświadczamy, że:**

że należę/my do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi :


.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

.....

.....  
.....  
.....

Nazwa Wykonawcy/ców

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),t.j

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.*

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

.....  
Data /miejsowość/

Umowa nr .....2013

(wzór)

Zawarta w dniu ..... r. w Nowym Korczynie, pomiędzy:

Zawarta w dniu 25.02.2013r. pomiędzy:

Gminą Nowy Korczyn ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn reprezentowaną przez:

1.Paweł Zagaja - Wójt Gminy Nowy Korczyn.

2.przy kontrasygnacie Joanny Parlak – Skarbnika Gminy Nowy Korczyn .

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

§1

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),.

**Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Gminy Nowy Korczyn”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Korczyn. w okresie od 01.07.2013r do 31.12. 2014r . Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Korczyn.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie :

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i

pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i nie zamieszkałych wystawionych na trasie odbioru, przy posesji raz w miesiącu. Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciela posesji. Wykonawca umożliwi mieszkańcom oraz instytucjom/firmą zakup worków lub pojemników.

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru raz na dwa miesiące, przy posesji wg podanych poniżej rodzajów odpadów:

- papier i tektura, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające
- biodegradacji,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- metal,

Worki na odbiór odpadów segregowanych zapewnia wykonawca.

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych raz w roku z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Nowy Korczyn.

d) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) usytuowanym w Nowy Korczynie na terenie byłego Zakładu Gospodarki Komunalnej,

3. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy,.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli.

5. Wykonawca przygotowuje i uzgadnia z Zamawiającym harmonogramy odbioru odpadów komunalnych: 7 dni po podpisaniu umowy na rok 2013 i do 20 grudnia 2013r. na rok 2014.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie złożonej przez Wykonawcę które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

## § 2

### Obowiązki stron

#### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Przekazanie adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady, z uwzględnieniem informacji o nieruchomościach z których będą odbierane odpady segregowane.
- b) Nadzorowanie prawidłowego wykonania usług,

- c) Dokonanie odbioru wykonywanych usług na warunkach określonych w §5 niniejszej umowy
- d) Zapłata należnego wynagrodzenia.
- e) Przekazanie mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów

## **2. Obowiązki Wykonawcy:**

2.1 Prawidłowa realizacja przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszej umowy;
- b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) obowiązującymi przepisami prawa

### §3

Terminy umowy

Okres wykonywania usługi objętej umową wynosi 18 miesięcy od dnia 01.07.2013r do 31.12.2014r.

### § 4

Kontrola Jakości

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z harmonogramem i z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia , że posiada ,wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usługi objętej Umową.
3. Reklamacje winny być załatwiane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia (faxem, e-mailem lub telefonicznie przez Zmawiającego.

### § 5

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

6. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:

brutto: ..... (słownie:

..... zł)

tym: kwota netto wynosi:

.....

obowiązujący VAT .....,

tj..... %..

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (1/18 wynagrodzenia podstawowego)

za wykonane usługi objęte niniejszą umową,

Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za wykonane usługi, płatne na podstawie sporządzonego sprawozdania i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę.

Sprawozdanie winno zawierać:

- a) informację o ilości zebranych odpadów,
- b) informację o ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) informację o wrywkowej kontroli selektywnie zbieranych odpadów (co najmniej 1% gospodarstw).

7. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.

9. W przypadku wzrostu ilości odpadów i posesji z których odbierane są odpady komunalne Wykonawca nie nabywa prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- b) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- c) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT,
- d) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub SIWZ.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie określonej szczegółowo części zamówienia wymienionego w ofercie .

2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji .
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... co stanowi 5 % wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu ..... r. w jednej z form określonych art. 148 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznej tj; w formie .....
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - b) opóźnień w odbiorze odpadów w stosunku do harmonogramu w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów.
  - c) w wysokości kary jaka zostanie nałożona na Gminę Nowy Korczyn za nie wywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów oraz poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
  - c) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
  - d) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
  - e) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

### **Spory**

1. Wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego,
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

2. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane bezpośrednio, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu , jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY