

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Nowy Korczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Korczyn,
Ul. Krakowska 1, 28 – 136 Nowy Korczyn. Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

NIP : 655-18-75-335 REGON 291010429

Faks : 041 377-10-03 Telefon: 041 377-10-03

adres strony internetowej: www.nowykorczyn.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z zapisami art. 40 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **"Zakup i dostawa materiałów kamiennych do bieżącego utrzymania i remontu dróg na terenie gminy Nowy Korczyn"**

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :

- 44 11 31 40-8 – kamień drogowy
- 60 00 00 00-8 – usługi transportowe

III.2. Rodzaj zamówienia : dostawy

III.3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kruszywa łamanego – tłuczeń zwanym dalej kruszywem w ilości: 1 000 ton kruszywa o granulacji 0 – 31,5 mm oraz 1 500 ton kruszywa o granulacji 0 – 63 mm.

Łączna ilość zamówienia : 2 500,00 ton kruszywa

III.4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie :

1. Wykonawca wykona dostawę siłami własnymi.
2. Ilość dostarczanego kruszywa będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie określał każdorazowo wielkość dostawy oraz jej termin telefonicznie i potwierdzał faxem/pisemnie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania zleconych dostaw najpóźniej na trzeci dzień od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Zakres dostaw oraz ich szczegółową lokalizację będzie określał każdorazowo wyznaczony pracownik kierujący pracami związanymi z bieżącymi remontami dróg z ramienia Zamawiającego.
5. Ilość dostawy kruszywa przedstawiona w pkt III ust 3 może ulec zmianie, a rozliczenie nastąpi za faktycznie dostarczone kruszywo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości kruszywa niż określone w pkt.III ust.3, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
6. Dostawa polegać będzie na dostarczeniu kruszywa przy użyciu samochodów samowyladowczych.
7. Wykonawca dostarczy kruszywo własnym transportem i na własny koszt oraz dokona rozładunku własnym sprzętem i na własny koszt. Zamawiający wymaga aby rozładunek kruszywa odbywał się w sposób kontrolowany, polegający na rozłożeniu wymaganej przez Zamawiającego grubości warstwy kruszywa i umożliwiający przejazd pojazdów po drodze po wysypaniu kruszywa.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Do każdej partii dostarczonego materiału (ujętego w fakturze) należy przedłożyć deklarację zgodności z normą potwierdzającą zdatności kruszywa do wbudowania i stosowania w budownictwie drogowym oraz dokumenty wagowe.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 20% zakresu dostaw wymienionych w umowie.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia.

Okres dostawy kruszywa - od dnia podpisania umowy do 30.12.2014r..

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej

wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Od pełnomocnictwa powinna być uiszczona opłata skarbową zgodnie z Ustawą z dnia 09.09.2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253 poz. 2532).
7. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: **"Zakup i dostawa materiałów kamiennych do bieżącego utrzymania i remontu dróg na terenie gminy Nowy Korczyn"**

Nie otwierać przed 18.02.2014r. godz. 10:10

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 2 do SIWZ

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza o doświadczeniach zawodowych stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.5 Osoby zdolne do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2 SIWZ

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia- nie spełnia.

2.6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - załącznik nr 2

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.7. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - metoda: spełnia-nie spełnia.

2.8. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)

2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz umożliwić zamawiającemu ocenę, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. IX.2.6.;

2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w pkt 2.4 i 2.5 Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Wykonawca załączy do oferty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji;

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy

przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli należy złożyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a/. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX pkt 1 lit.b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b/ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. X. ust 6 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c/ W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym i podpisanym (każdy dokument przez wykonawcę).

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostawy innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.

11.1.2. wynagrodzenie za dostawy wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający uregułuje na zasadach określonych w umowie.

11.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy.

11.1.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji zmian wraz z przedłożoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian w zawartej umowie.

11.1.5. Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ.
- zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały wykonawcę z odpowiedzialności względem zamawiającego za dostawy wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

11.1.6. Zamawiający w terminie 5 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt umowy za zaakceptowany.

11.1.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na dostawy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

11.1.8. Nie ma obowiązku przedkładania umów o których mowa w pkt. 11.1.7. jeżeli wartość zawartych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami na dostawy nie przekracza 0,5% wartości zamówienia.

11.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Stefan Majcher Tel. 041 3771003 w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ-
www.nowykorczyn.pl – zakładka BIP

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.";
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 18.02.2014r. do godz 10:00 w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie ul. Krakowska 1 pok. 5 sekretariat lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Nowym Korczynie Ul. Krakowska 1, 28 - 136 Nowy Korczyn z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust.2 PZP

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach(wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02 .2014r.o godz 10:10 w siedzibie zamawiającego pok. nr 6
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz inne kryteria przewidziane w SIWZ.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu,
- wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
- po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Poszczególne ceny za dostarczane kruszywo muszą być wyrażona w ofercie w złotych polskich brutto – cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, uwzględniając podatek od towarów i usług.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji dostawy kruszywa.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.2 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.3 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.4 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

1.5 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium.

Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Liczba pkt.= ----- x 100 pkt

cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zgodnie z art.87 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek , inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust.2 PZP
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez zamawiającego projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
 - b) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmian stawki podatku VAT),
 - c) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.

XXVII Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz oferty, - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej– załącznik nr 4
5. Projekt umowy, - Załącznik nr 5

Nowy Korczyn dnia 10.02 .2014r.

ZATWIERDZAM